



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Birim İç Değerlendirme Raporu

2023 Yılı

Hazırlayan: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Kalite Komisyonu

İçindekiler

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
Giriş	3
Kontrol Listesi	5
Yönetim-Liderlik	6
Eğitim-Öğretim	8
Araştırma.....	8
Toplumsal Katkı	9
Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları	9
Genel Değerlendirme.....	10
2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YÖKAK).....	12

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

T.C. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü “Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)”, kalite güvence çalışmaları çerçevesinde iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere Birim Kalite Komisyonunun 2023 yılında gerçekleştirdiği toplantı sonuçları temel alınarak oluşturulmuştur. Önceki yıllara ait Birim Kalite Komisyonu kararları kanıt ek belgesi olarak bu rapora sunulmamakla birlikte Birim Kalite Komisyonunun tüm toplantı tutanaklarına Enstitü internet sayfasından ulaşılabilir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)).

İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Enstitü Müdürü Prof. Dr. Müesser ÖZCAN

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Ali Koçman Kültür Sanat Sitesi, Zemin Kat, 48000 Kötekli / MUĞLA

Telefon: 0252 211 50 09 e-posta: muesserozcan@mu.edu.tr

Genel Bilgiler

T.C. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün kuruluşu, 03.03.2011 tarihli Üniversitemiz Senato Toplantısı’nda görüşülerek, 433/06 sayılı karar ile Yükseköğretim Kurulu’na sunulmuş olup, 2012/3243 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak resmiyet kazanmıştır.

Enstitümüz bünyesinde 2023 yılı sonu itibarı ile 10 Ana Bilim Dalında; 6 doktora, 16 tezli yüksek lisans ve 1 II. öğretim tezsiz yüksek lisans ile toplam 23 programda, 324 öğrenci (74 doktora, 250 yüksek lisans) ile eğitim ve öğretim hizmetlerine devam edilmektedir. Enstitümüz bünyesinde açılması planlanan “Disiplinlerarası Moleküler Tıp Doktora Programı” teklifinin hazırlıkları tamamlanarak Senato onayı alınmıştır ve YÖK’e sunulmuştur.

Vizyon, Misyon, Amaç ve Hedefler

Vizyon: Sağlık bilimleri alanında ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırmalarıyla tercih edilen, saygın, küresel ve toplumsal yararları gözetilen öncü bir kurum olmaktır.

Misyon: Sağlık bilimlerinde yenilikçi araştırmaları ile bilime katkı sağlayan, bilginin teknolojik ve toplumsal yarara dönüşmesinde rol oynayan; nitelikli eğitimi ile yetkin, çağdaş, katılımcı, öğrenmeye açık, bilimsel ve etik değerleri gözetilen bilim uzmanı ve bilim doktoru yetiştirmektir.

Amaç ve Hedefler

Amaç 1. Araştırmaya Dönük Süreçlerin ve Kapasitenin Geliştirilmesi

- H.1.1. Araştırma kalitesini artırmak
- H.1.2. Tezlerden elde edilen yayın sayısını artırmak
- H.1.3. Tez çalışmalarını projelendirmek
- H.1.4. Disiplinler arası çalışmaları artırmak
- H.1.5. Ulusal ve uluslararası proje kaynaklarının kullanımını artırmak

Amaç 2: Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması

- H.2.1. Eğitim standartlarını geliştirmek
- H.2.2. Kalite güvencesi sağlamak amacıyla akreditasyon sürecini geliştirmek
- H.2.3. Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek
- H.2.4. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini artırmak
- H.2.5. Enstitümüze bağlı ortak doktora programlarının kurulması ve geliştirilmesi için ana bilim dalları arasında iş birliğini desteklemek

Amaç 3: Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

- H.3.1. Kurumsal aidiyeti geliştirmek
- H.3.2. Tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
- H.3.3. Ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip olmak
- H.3.4. Enstitümüze özgü yönetim sistemini kurum içinde geliştirerek yönetim sürecini iyileştirmek
- H.3.5. Üniversite bilgi yönetim sistemi ile enstitü bilgi yönetim sisteminin entegrasyonunu sağlamak

Amaç 4: Toplumsal Katkı Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi

- H.4.1. Toplumun sağlık alanında gelişimine katkıda bulunan ders, tez ve araştırma projelerinin sayısını artırmak
- H.4.2. Toplumla paylaşılan sağlık konusundaki bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek
- H.4.3. Topluma hizmette disiplinler arası iş birliğini kurmak
- H.4.4. Toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alırken yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini gözetmek
- H.4.5. Paydaş gereksinimleri doğrultusunda toplumsal katkı alanında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak

Kontrol Listesi

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☒
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☒
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☐
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

Kanıt belgeler rapor eki olarak sunulmuştur.

Yönetim-Liderlik

Enstitümüzde sorumluluklar ve yetkiler tanımlıdır, kamuoyuna ilan edilmiştir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)). Eğitim-öğretim süreçleri, paydaşların rolleri, takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)) ve akış şemaları belirlidir.

Enstitümüz stratejik amaç ve hedeflerini uygulamada iyileştirme amacıyla mezuniyet yayın şartları 12.04.2023 tarih ve 656/3 sayılı Senato Kararı ile ([Kanıt Belge 1](#)) güncellenmiş ve birim web sayfasında ilan edilmiştir ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)). Senato onayı aşamasını geçen mezuniyet yayın şartları 2023 Güz Yarıyılı itibariyle kayıt yaptırmış lisansüstü öğrencilerini kapsamaktadır ve süreç uygulanmaya başlamıştır (**Uygulama Aşaması**).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

- H.1.2. Tezlerden elde edilen yayın sayısını artırmak*
- H.3.1. Kurumsal aidiyeti geliştirmek*
- H.3.2. Tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek*

Yükseköğretim Kurulu Performans İzleme ve Değerlendirme Kriterleri doğrultusunda “Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğretim Üyesi İzleme Kriter Tablosu” ([Kanıt Belge 2](#)) Enstitü Kurulu 21.01.22 tarih ve 58 sayılı toplantısı) 2023 yılı verileri tüm anabilim dallarından toplanmıştır ([Kanıt Belge 2a](#)) ve süreç izlenmektedir (**Kontrol Etme ve Ölçme Aşaması**).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

- H.3.1. Kurumsal aidiyeti geliştirmek*
- H.3.2. Tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek*
- H.3.3. Ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip olmak*
- H.3.4. Enstitümüze özgü yönetim sistemini kurum içinde geliştirerek yönetim sürecini iyileştirmek*

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına öğrenci katılımlarını artırmak amacı ile öğrenci katılımlı faaliyetlerin yürütülmesi konulu Üniversite Kalite Komisyonunun 01.10.2021 tarih ve 2021/7-4 sayılı kararı uyarınca, Birim Kalite Komisyonu toplantılarından yıl içinde en az birinin öğrenci katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir. 05.01.2023 tarihinde yapılan ilk toplantıda ([Kanıt haber sayfası için tıklayınız →](#)) öğrencilerden alınan geri bildirimler 05.01.2023 tarih ve 26 sayılı Birim Kalite Komisyonu toplantısında ([Kanıt Belge 3](#)) görüşülmüştür. 07.12.2023 tarihinde yapılan “Öğrenci Enstitüden Ne İster Ne Bekler-4” temalı toplantı ([Kanıt haber sayfası için tıklayınız →](#)) sonucunda da elde edilen geri bildirimler; öğrencilerimizin, istatistik, makale yazma, sunum hazırlama vb. konularında desteğe ihtiyaç duydukları ve Enstitü bünyesinde düzenlenecek olan eğitimler ve seminer istekleri olduğu doğrultusundadır. Bu bildirimler üzerine 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarısında “Poster bildiri hazırlama ve sunma teknikleri, akademik sunum hazırlama ve sunma, makale yazma, makale okuma, Web of Science kullanımına ait ipuçları, Mendeley programının kullanımı, kaynak tarama, tez yazım şablonunun kullanımı” konularında seminer ve eğitim toplantılarının düzenlenmesine ve Enstitü Kurulu’nun 11.01.2024 tarih ve 72/2 sayılı toplantısı ([Kanıt Belge 4](#)) ile karar verilmiştir (**Planlama Aşaması**).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.1.1. Araştırma kalitesini artırmak

H.1.2. Tezlerden elde edilen yayın sayısını artırmak

H.2.1. Eğitim standartlarını geliştirmek

H.2.4. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini artırmak

Enstitümüzün yetkinliklerini ve akademik danışmanların liderlik özelliklerini PUKÖ çevrimleri itibarı ile ölçmek ve izlemek amaçlı; Danışman Değerlendirme Anketi, Öğrenci Enstitü Değerlendirme Anketi ve Öğretim Üyesi Enstitü Değerlendirme Anketi her eğitim öğretim yılı sonu itibarıyla yapılmaktadır ([Kanıt internet sayfası için tıklayınız →](#)) Sonuçları Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilen anketler ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. 2023 Bahar yarıyılı sonunda anketlere yeterli katılım olmaması nedeniyle analizleri yapılamamıştır. (PUKÖ çevrimi her akademik takvim yılında tamamlanmaktadır).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.3.4. Enstitümüze özgü yönetim sistemini kurum içinde geliştirerek yönetim sürecini iyileştirmek

Enstitümüzün ihtiyaçları doğrultusunda Danışman Öğrenci Sözleşmesi ([Kanıt Belge 5](#): 03.08.2023 tarih ve 70 sayılı Enstitü Kurulu) geliştirilmiş ve Senato onayı ([Kanıt Belge 6](#): 22.09.2023 tarih ve 668 sayılı Senato Kararı) olarak uygulamaya konulmuştur. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılında kayıtlanan lisansüstü öğrenciler ve danışmanları tarafından imzalanarak Enstitüye gönderilmektedir (**Uygulama Aşaması**).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.2.4. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini artırmak

Olgunluk Düzeyi: 4

Enstitünün genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Eğitim-Öğretim

Enstitümüz yüksek lisans ve doktora programlarının amaçları, öğrenme çıktıları, kazanımları oluşturulmuş ve kamuoyuna akts.mu.edu.tr internet adresinden ilan edilmiştir ([Kanit internet sayfası için tıklayınız →](#)).

Birim Kalite Komisyonu'nun 05.01.2023 tarihli toplantısında tezli yüksek lisans ve doktora programlarında yer alan Seminer derslerine katılımın artırılması, bu dersin ilgili tüm anabilim dallarının katılımına imkân sağlayacak şekilde açık katılımlı yapılması konusu görüşülmüştür ([Kanit Belge 7](#)). Bu hususta, Yaşlı Sağlığı Ana Bilim Dalı'nda Seminer Dersi sunumu tüm ilgili anabilim dalı öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımına açık gerçekleştirilmiş ve Enstitü web sitesinde duyurulmuştur ([Kanit internet sayfası için tıklayınız →](#)) Örnek uygulamanın yaygınlaştırılması ile ilgili planlamalar devam etmektedir (**Planlama aşaması**).

Disiplinlerarası iş birliğinin son yıllarda bilim dünyasında ciddi bir yer edinmesi nedeniyle uluslararası alanda da fen ve sağlık bilimlerinin iş birliğini destekleyen disiplinlerarası modellerin ulusal düzeyde sınırlı örneklerinden birisi olan “Disiplinlerarası Moleküler Tıp Doktora Programı” dosyaları hazırlanarak 08.06.2023 tarih ve 68/1 sayılı Enstitü kararı ile Senatoya sunulmuştur ([Kanit Belge 8](#)).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.2.1. Eğitim standartlarını geliştirmek

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Araştırma

Enstitü bünyesindeki lisansüstü öğrencilerin ve danışmanların araştırmalara katılımlarının teşvik edilmesi ve görünür kılınması amacıyla TÜBİTAK, TÜSEB ve MSKÜ BAP projelerinde araştırmacı ve bursiyerlik yapmış öğrencilere, öğrenci ve danışmanların katıldığı bir törenle başarı belgeleri verilmiştir ([Kanit Belge 9: Örnek Başarı Belgesi](#)).

Araştırma projelerinin yazımını desteklemek amacıyla “Proje Deneyim Paylaşımı: TÜBİTAK 3005 Örneği” semineri gerçekleştirilmiştir ([Kanit internet sayfası için tıklayınız →](#)) (**Uygulama Aşaması**). Deneyim paylaşım seminerinin devamında bu eğitimlerin “Atölye Çalışmaları” ile devam etmesi yönündeki planlamalar devam etmektedir (**Planlama Aşaması**).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.2.1. Eğitim standartlarını geliştirmek

H.1.1. Araştırma kalitesini artırmak

H.1.2. Tezlerden elde edilen yayın sayısını artırmak

H.1.4. Disiplinler arası çalışmaları artırmak

Olgunluk Düzeyi: 3

Enstitünün araştırma hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Toplumsal Katkı

Toplumsal Katkı hedeflerine yönelik olarak Muğla Ticaret ve Sanayi Odası ve Muğla Ticaret Borsası iş birliğiyle halka yönelik bilgilendirme toplantılarında Enstitü bünyesinde tamamlanmış ve yapılmakta olan toplum sağlığı konulu tezlerin sunulması Enstitü Kurulunun 11.01.2024 tarih ve 72/1 sayılı toplantısında görüşülmüş ([Kanıt Belge 10](#)) ve bu kapsamda iş birliği protokolleri süreci devam etmektedir (**Planlama aşaması**).

Güvence altına alınması planlanan hedefler

H.4.5. Paydaş gereksinimleri doğrultusunda toplumsal katkı alanında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Enstitü bünyesindeki programlar bazında akreditasyon ve program öz değerlendirme başvurusu ya da süreci bulunmamaktadır. Ancak gelecek yıllara yönelik bir akreditasyon planlamasına ve Biyotıp ve sağlık bilimlerinde yürütülen doktora eğitiminde temel standartları ve en iyi uygulamaları geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı hedefleyen, doktora programlarından mezun olanların sahip olacakları yeterliliklerin standartlarını yükseltmeyi amaçlayan, yükseköğrenim kurumlarından oluşan uluslararası bir organizasyon etiketi olan “ORPHEUS ETİKETİ” almaya yönelik önemli basamaklardan biri olan Danışman Öğrenci Sözleşmesi ([Kanıt Belge 5](#): 03.08.2023 tarih ve 70 sayılı Enstitü Kurulu) hazırlanmış ve Senato onayı ([Kanıt Belge 6](#): 22.09.2023 tarih ve 668 sayılı Senato Kararı) alarak uygulamaya konulmuştur.

Genel Değerlendirme

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu
- Yayın şartları - Danışman Öğrenci Sözleşmesi - Disiplinlerarası Moleküler Tıp Doktora Programı açma	Kanıt 1: 12.04.2023 tarih ve 656/3 sayılı Senato Kararı Kanıt 2: 03.08.2023 tarih ve 70 sayılı Enstitü Kurulu Kanıt 3: 22.09.2023 tarih ve 668 sayılı Senato Kararı Kanıt 4: 08.06.2023 tarih ve 68/1 sayılı Enstitü kararı

2023 yılı için iyileştirmeye açık alanlar:

- Enstitümüz bünyesindeki bazı ana bilim dallarında asgari düzeyde öğretim üyesi bulunması,
- İdari personel sayısının yetersiz olması,
- Fiziki koşulların iyileştirilmesi

EKLER

Kanıt 1 12.04.2023 tarih ve 656/3 sayılı Senato Kararı

[Kanıt belge için tıklayınız.](#)

Kanıt 2 03.08.2023 tarih ve 70 sayılı Enstitü Kurulu

[Kanıt belge için tıklayınız.](#)

Kanıt 3 22.09.2023 tarih ve 668 sayılı Senato Kararı

[Kanıt belge için tıklayınız.](#)

Kanıt 4 08.06.2023 tarih ve 68/1 sayılı Enstitü kararı

[Kanıt belge için tıklayınız.](#)

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
İmza Tutanağı**



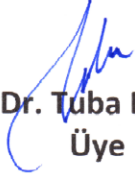
Prof. Dr. Müesser ÖZCAN
Başkan



Yakup MISİROĞLU
Üye



Dr. Öğr. Üyesi Burcu CAMCIOĞLU YILMAZ
Üye



Prof. Dr. Tuba EDGÜNLÜ
Üye

(Görevli-İzinli)

Prof. Dr. Tonguç Osman MUTLU
Üye

(İzinli)

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem BİLGE
Üye



Dr. Öğr. Üyesi Meltem KOÇ
Üye

2. Performans Göstergeleri (YÖKAK)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Performans Göstergeleri” başlığı altında yer alan veriler ve açıklamaları aşağıda belirtilmiş olup, istenilen performans göstergeleri doldurularak aşağıdaki şablonla belirtilen sorumlu birimlerimiz tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay 	1	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Öğrenci Katımlı Kalite Komisyonu Toplantısı	05.01.2023	25	Enstitü Kalite Komisyonu Öğrenciler

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Öğrenci Enstitüden Ne İster Ne Bekler (Süreç iyileştirme Toplantısı)	07.12.2023	9	Enstitü Yönetimi Öğrenciler

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	12+1	Tüm Birimler	İl Sağlık Müdürlüğü ile 12 toplantı Danışma Kurulu ile 1 toplantı

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Enstitümüz öğrencileri tarafından yürütülen bilimsel çalışmaların Muğla İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum/kuruluşlarda yapılan araştırmalarının mevzuat ve etik ilkeler doğrultusunda bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacıyla, İl Müdürlüğü ile yürütülen paydaş çalışmaları sonucunda kurulan "Bilimsel Çalışma Değerlendirme Komisyonu"nda aylık olarak araştırma izinleri görüşülmüştür.	6	İl Sağlık Müdürlüğü
Sağlık profesyonellerinin tükenmişliğine ve personelin adil istihdamına ilişkin sağlık yönetimi alanındaki çalışmaların artırılması Toplum yararını gözeten beslenme ve diyet çalışmaları, beslenme ve hastalık ilişkisi ve beslenme ve alerji ilişkisi temalı çalışmaların yapılmasının teşvik edilmesi Tez çalışmalarının yürütüldüğü kurumlarda elde edilen çıktıların ilgili taraflarla paylaşılması Sağlık profesyoneli olacak öğrencilerin kalite ya da sağlık alanıyla ilgili yapılan tezlerinin çıktılarının sunumla hastaneye yansıtılması	6	Danışma Kurulu

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	0	Tüm Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi:12/04/2023

Toplantı Sayısı: 656

KARAR 3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında mezuniyet şartlarının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Mezuniyet Yayın Şartlarının 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Enstitüye kayıt yaptıracak tüm öğrencilere uygulanmak üzere **Ek-2'de** (1 sayfa) belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna,

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından önce Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora ve Tezli Yüksek Lisans Programlarına kayıt yaptırmış öğrencilerin ise 13.04.2016 tarih ve 522 sayılı Senato kararıyla belirlenen mezuniyet şartlarına tabi olmalarının uygun olduğuna,

Oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR
13/04/2023

Nagehan ŞAHİN
Genel Sekreter

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET YAYIN ŞARTLARI

Ek-2 (1 sayfa)

656/3

12.04.2023

Yüksek lisans programlarında yüksek lisans kayıt tarihinden sonra;

- Öğrencinin, yazarları arasında yer aldığı en az bir adet makalenin veya tezinden üretilen bir makalenin hakemli dergide yayınlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edildiğine dair kanıt belgesi sunması gereklidir. Bu şart Üniversitemizin hak sahipliğinde ulusal/uluslararası patent başvurusu yapmış olmaları ile de karşılanır.
- Makale şartının sağlanamaması durumunda, öğrencinin alanıyla ilgili ulusal/uluslararası hakemli bilimsel bir etkinlikte kendisi tarafından sözlü veya poster bildiri olarak sunulan çalışmanın özet ya da tam metin basıldığına ilişkin kanıt belgesi sunması gereklidir.
- Öğrencinin öğrenim gördüğü süre içinde, eğitim gördüğü alanla ilgili yaptığı tüm bilimsel yayınlarda, yazar kurum bilgisi olarak "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü"nün de gösterilmesi gereklidir.
- Öğrencinin tez savunma sınavına başvurmadan önce yayın şartını sağladığını gösteren kanıt belgelerini tamamlamış olması gereklidir.
- Bu yayın şartları, Senato Kararının kabul edildiği tarihten sonra Enstitümüze kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

Doktora programlarında doktora kayıt tarihinden sonra;

- Öğrencinin yazarları arasında yer aldığı; Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCI-Expanded), Social Sciences Citation Index (SSCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI), uluslararası diğer indekslerce taranan ya da ULAKBİM veri tabanında yer alan ulusal hakemli dergilerde kabul edilmiş/yayınlanmış en az bir makaleye ait ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanan ulusal/uluslararası yayın evleri tarafından basılmış kitap/kitap bölümüne ait kanıt belgesi sunması gereklidir. Bu şart Üniversitemizin hak sahipliğinde ulusal/uluslararası patent başvurusu yapmış olmaları ile de karşılanır.
- Bu yayın, doktora mezuniyet yayın şartı olarak tek bir öğrenci tarafından kullanılmalıdır.
- Makale şartı ile birlikte, öğrencinin alanıyla ilgili ulusal/uluslararası hakemli bilimsel bir etkinlikte kendisi tarafından sözlü veya poster bildiri olarak sunulan çalışmanın özet ya da tam metin basıldığına ilişkin kanıt belgesi sunması gereklidir.
- Öğrencinin öğrenim gördüğü süre içinde, eğitim gördüğü alanla ilgili yaptığı tüm bilimsel yayınlarda, yazar kurum bilgisi olarak "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü"nün de gösterilmesi gereklidir.
- Öğrencinin tez savunma sınavına başvurmadan önce yayın şartını sağladığını gösteren kanıt belgelerini tamamlamış olması gereklidir.
- Yüksek lisans tezinin yayın haline getirilmiş olması bu kapsamda değerlendirilemez.
- Bu yayın şartları, Senato Kararının kabul edildiği tarihten sonra Enstitümüze kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.


Prof. Dr. Müesser ÖZCAN
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

12/04/2023
Senato
656/3
D.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 21.01.2022

Toplantı Sayısı: 58

KARAR 05: Enstitü Birim Toplantısında çalışılan Birim Kalite Komisyonunda sonuçlandırılan, Enstitü Performans İzleme Kriterleri çalışmasının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Yükseköğretim Kurulunun “Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri” doğrultusunda Enstitümüz Birim Kalite Komisyonunca ön çalışması hazırlanmış olan ve aşağıda yer alan “Enstitü Performans İzleme Kriterleri Tablosu” ile “Öğretim Üyesi Performans İzleme Kriterleri Tablosu”nun, her yılın Aralık ayı başında Ana Bilim Dalları Öğretim Üyelerince doldurulmasına oy birliği ile karar verildi.

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ PERFORMANS İZLEME KRİTER TABLOSU

Eğitim ve Öğretim	2022
Yeni Açılan Yüksek Lisans Program Sayısı	
Yeni Açılan Doktora Program Sayısı	
Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Doktora Öğrenci Sayısı	
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	
Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Yüksek Lisans Mezun Sayısı	
Tezsiz Yüksek Lisans Mezun Sayısı	
Doktora Mezun Sayısı	
Enstitüden ilişkisi kesilen öğrenci sayısı	
Ders Bilgi Paketi Doluluk Oranları (%)	
Araştırma ve Geliştirme	
Tez Sayısı	
Tezlerden Üretilen Yayın Sayısı	
Kalite Güvence Sistemi	
Akademik Personel Enstitü Memnuniyet Düzeyi (%)	
Öğrenci Enstitü Memnuniyet Düzeyi (%)	
İdari Personel Enstitü Memnuniyet Düzeyi	
Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme	
Enstitü İşleyişinde Yıl İçinde Başlatılan Uygulamalar	
Toplumsal Katkı	
Enstitünün Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Faaliyet/Etkinlik Sayısı	

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 21.01.2022

Toplantı Sayısı: 58

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ÖĞRETİM ÜYESİ PERFORMANS İZLEME
KRİTER TABLOSU**

Makale
Yazar Ad(lar)ı/Yayın Adı/Dergi Adı/Yıl-Cilt-Sayfa Bilgisi/İndeks Türü
Bildiri
Yazar Ad(lar)ı/Bildiri Adı/Bilimsel Toplantı Adı/Kitap Adı/Yer-Tarih-Sayfa Bilgisi/Bildiri Türü
Kitap/Kitap Bölümü
Yazar Ad(lar)ı/Kitap Adı/Kitap Bölümü/Yayınevi/Şehir Adı/Tarih
Projeler
Proje Ekibi/Proje Adı/Proje Türü/Destekleyen Kurum/
Bursiyer Öğrenci
Bursiyer Öğrenci/ Burs Türü (TÜBİTAK-BAP- 100/2000 YÖK)
Patent, Faydalı Model veya Tasarım
Başvuran Patent, Faydalı Model veya Tasarım Bilgileri/ Başvurulan-Sonuçlanan Bilgisi

* Performans İzleme Kriter Tablosunda yer alan başlıklara ilişkin beyanların Sağlık Bilimleri Enstitüsü kapsamında yürütülmüş olması gerekir.


ASLI GİBİDİR.
21.01.2022
B. Zeynep KOROĞLU-DİNÇER
Raporör



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



Sayı : E-47921137-040-703454
Konu : Faaliyet Raporları

GÜNLÜDÜR
11.01.2024

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. ve 41. maddelerine dayanılarak Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince; Öğretim Üyesi Performans İzleme Kriterleri Tablosunun 2023 Yılı (Ocak-Aralık) baz alınarak Ana Bilim Dalları öğretim üyelerince doldurulması ve 17.01.2024 Çarşamba günü mesai bitimine kadar Microsoft Word formatında Enstitü Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Müesser ÖZCAN
Enstitü Müdürü

Ek: SaBE Öğretim Üyesi Performans İzleme Kriterleri Tablosu

Dağıtım:

Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Başkanlığına
Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı Başkanlığına
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı Başkanlığına
Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanlığına
Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı Başkanlığına
Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı Başkanlığına
Veterinerlik Fizyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığına
Yaşlı Sağlığı Anabilim Dalı Başkanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 8K28DC-8P3KM3

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ali Koçman Kültür Sanat
Sitesi Zemin Kat 48000 Menteşe/MUĞLA
Telefon No: 2114903/ Faks No: 2113100
e-Posta: sagbil@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.saglikbilimleri.mu.edu.tr>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Şevkiye KOÇYİĞİT
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 0252 211 4903



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

Toplantı Tarihi: 05.01.2023

Toplantı Sayısı: 26

GÜNDEM

1. Yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına öğrenci katılımlarını artırmak amacı ile düzenlenen Öğrenci Katılımlı Kalite Komisyonu Toplantısı ve sonuçlarının görüşülmesi,
2. Dilek ve temenniler

Enstitümüz Birim Kalite Komisyonu, Enstitü Müdürü Prof. Dr. Müesser ÖZCAN başkanlığında yukarıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere 05.01.2023 tarihinde Enstitü Toplantı Salonunda toplandı.

KARAR 01:

Öğrencilerimizin;

- İstatistik / biyoistatistik konularında desteğe ihtiyaç duydukları,
- Ana bilim dallarının ve yakın bilim dallarının öğretim elemanlarının çalışma alanları konusunda bilgi sahibi olmak istedikleri,
- Enstitümüz bünyesinde yürütülen çalışmaların yayın ve proje çıktıları konusunda bilgi sahibi olmak istedikleri

geri bildirimleri üzerine;

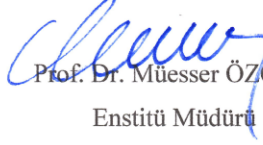
- İstatistik / biyoistatistik konularında sağlanabilecek destek konusunda planlama başlatılmasına,
- Seminer dersi sunumlarına öğrenci katılımlarını artırarak, yakın bilim dallarında yürütülen çalışmalar konusunda farkındalık yaratmak ve disiplinler arası iş birliğini sağlamak amaçlı planlama yapılmasına ve konunun bir sonraki toplantıda görüşülmeye devam edilmesine,
- Proje hazırlama süreçleri ile ilgili etkinlikler düzenlenmesine ve konunun bir sonraki toplantıda görüşülmeye devam edilmesine,
- Öğrenci performanslarını izleme ve çıktıları kamuoyu ile paylaşmak amacıyla konunun bir sonraki toplantıda görüşülmeye devam edilmesine

oy birliği ile karar verildi.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

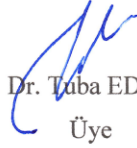
Toplantı Tarihi: 05.01.2023

Toplantı Sayısı: 26


Prof. Dr. Müesser ÖZCAN
Enstitü Müdürü


Bernur Zeynep KOROĞLU DİNÇER
Enstitü Sekreteri


Dr. Öğr. Üyesi Burcu CAMCIOĞLU YILMAZ
Enstitü Müdür Yardımcısı


Prof. Dr. Tuba EDGÜNLÜ
Üye


Doç. Dr. Tonguç Osman MUTLU
Üye


Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem BİLGE
Üye


Dr. Öğr. Üyesi Meltem KOÇ
Üye

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 11.01.2024

Toplantı Sayısı: 72

KARAR 02: Enstitümüz Ana Bilim Dalları yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin talepleri doğrultusunda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılında düzenlenecek olan eğitim seminerleri ve materyalleri konularının ve içeriklerinin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Enstitümüz Ana Bilim Dalları yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin talepleri doğrultusunda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılında;

- Poster bildiri hazırlama ve sunma,
- Akademik sunum hazırlama ve sunma,
- Makale okuma,
- Makale yazma,
- Web of Science kullanımı,
- Mendeley programının kullanımı,
- Kaynak tarama,

eğitimlerinin verilmesi ve sürekli kullanılmak üzere eğitim materyalleri oluşturulması hususunda Ana Bilim Dalı Başkanlarıyla görüş birliğine varıldı.

ASLI GİBİDİR.
11.01.2024
Yakup MISİROĞLU
Raportör



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 03.08.2023

Toplantı Sayısı: 70

KARAR 01: Enstitümüz öğrencileri ve akademik danışmanlarının karşılıklı yükümlülüklerini belirleyen "Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması" metninin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Enstitümüz öğrencileri ve akademik danışmanlarının karşılıklı yükümlülüklerini belirleyen "Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması" metninin **Ek-1'de** belirtildiği şekilde kabulüne ve konunun Üniversitemiz Senatosu'nda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR.

03.08.2023

Ömer MAY

Raportör



	T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /

Öğrenci Adı-Soyadı:	
Öğrenci Numarası:	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	
Programı:	☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora
Kayıt Tarihi:	
Mezuniyet Tarihi (Beklenen):	

Danışman Unvanı Adı-Soyadı:	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	
İkinci Danışman (varsa):	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	

ÖĞRENCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ve iş birliği yaptığı diğer kurumların etik, gizlilik, çalışma ilkeleri, güvenlik vb. konulardaki kurallarına uyar.
2. Lisansüstü eğitim programı gereklilikleri ile ilgili süreçleri (krediler, zorunlu ve seçmeli dersler, seminer, yeterlilik, vb.) takip eder, gereklilikleri yerine getirir ve danışmanı ile irtibata geçerek akademik takvimde belirtilen sürelerde ders seçimlerini tamamlar.
3. Danışmanı ile planlanan görüşme takvimine uyar.
4. Eğitim sürecini takip edebilmek için Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ve değişiklikleri takip ederek, gereklilikleri yerine getirir.
5. Enstitü web sayfasındaki ve kurumsal sosyal medya hesaplarındaki güncel bilgileri takip eder.
6. Programını tamamlamak ve gerekli koşulları yerine getirebilmek için danışmanının görüşlerini alarak bir plan yapar ve buna uyar.
7. Öğrenci kendi çalışmalarının akademik ve etik sorumluluğunu alır.
8. Tez konusunun belirlenmesi için gerekli ön araştırmaları (konunun özgünlüğü, konu hakkında literatürdeki eksiklik, hedefler, yapılabirliği, hangi soruna çözüm getirebileceği, vb.) yaparak belirlenen akademik zamanda danışmanına sunar.
9. Tez projesi ile ilgili tüm süreçleri takip eder ve gereklilikleri (literatür taraması, amaç ve hipotezlerin, yöntemin belirlenmesi, tez önerisi oluşturulması, etik kurul süreçleri, verilerin toplanması, analizi, sonuçların değerlendirilmesi, sunulması, tezin yazımı, yayın hazırlanması, vb.) belirlenen sürede yerine getirir.
10. Ders/tez çalışmaları hakkında danışmanını bilgilendirir. Tez çalışması ile ilgili tüm verileri bir kopya olarak danışmanına iletir.
11. Danışmanının rehberliğinde görev aldığı araştırma projelerinde belirlenen görevleri zamanında tamamlar.
12. Danışmanının görüşünü alarak, tez çalışmasının sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunar ve yayına hazırlar.
13. Tezini enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlar ve danışman imzalı beyanname ile enstitüye zamanında teslim eder.
14. Danışmanı yukarıda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, öğrenci mevzuata uygun olarak danışman değişikliği talebinde bulunabilir.

	T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /

DANIŞMANIN SORUMLULUKLARI

1. Danışman öğrencisini aşağıda belirtilen konularda yönlendirir ve destekler.
 - a. Öğrencisini lisansüstü eğitim programının gereklilikleri (krediler, zorunlu ve seçmeli dersler, seminer, yeterlilik, vb.) konusunda bilgilendirir.
 - b. Ders kayıt dönemlerinde uygun derslerin seçimi konusunda öğrencisine yardımcı olur.
 - c. Öğrencisi ile görüşme/çalışma takvimi planlar.
 - d. Öğrencisi ile akademik danışmanlık saatini aktif olarak sürdürür ve bu süreci takip eder.
 - e. Programın zorunlu derslerinin ve kredi yükünün tamamlanması konusunda takip edici olur.
 - f. Öğrencisinin akademik yükümlülüklerini (dersler, seminer, tez, vb.) yerine getirmesi koşulu ile ulusal ve uluslararası akademik camia ile tanışmasında yardımcı olur.
 - g. Mezuniyet için gerekli olan yayın şartlarını sağlaması konusunda yol gösterici ve takip edici olur.
 - h. Öğrencisinin tez çalışma sonuçlarını ulusal/uluslararası bilimsel toplantılarda sunması ve ulusal/uluslararası bilimsel dergilerde yayınlaması konusunda yol gösterir.
 - i. Öğrenciyi değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları ve bursları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.
2. Yüksek lisans/Doktora tez çalışmasının planlanmasının ve tamamlanmasının tüm süreçlerinde danışmanlık yapar.
 - a. Tez konusunun belirlenmesinde destekleyici olur.
 - b. Konu ile ilgili literatür taramasının yapılmasında yol gösterici ve takip edici olur.
 - c. Araştırma sorularının ve amacının tanımlanmasına yol gösterici ve takip edici olur.
 - d. Araştırma planının tasarlanmasında yol gösterici ve takip edici olur.
 - e. Öğrenci ile birlikte tez çalışması ile ilgili uygun etik kurul (gerekli ise) başvurusunu yapar. Araştırma verilerinin toplanması, analizi ve yorumlanmasında yol gösterici ve takip edici olur.
 - f. Tez önerisinin hazırlanması sürecinde öğrenciye rehberlik eder, tez önerisinin enstitü ya da tez izleme komitesine zamanında sunulması ve tez önerisi savunmasının yapılması konusunda gerekli yönlendirmeleri yapar.
 - g. Sonuçların yazılması ve yayınlanmasında yol gösterici ve takip edici olur.
 - h. Araştırma ve yazım sürecinde etik ilke ve kurallara uyulmasında yol gösterici ve takip edici olur.
 - i. Öğrencinin hazırladığı tezin yazım kurallarına uygunluğunu inceler, tez yazım kılavuzuna uygun yazılmış baskının beyanname ile enstitüye zamanında teslimi konusunda takip edici olur.
 - j. Gerekli görülen durumlarda tez çalışması ile ilgili proje destek başvurusu konusunda yol gösterici olur.
3. Öğrenciden beklentilerini açıklar, öğrencisini destekler ve cesaretlendirir.
4. Akademik takvimde belirtilen tarihlere uyar.
5. Öğrencisinin eğitim sürecini takip edebilmek için Enstitünün yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olur.
6. Çıkar çatışması olması durumunda Ana Bilim Dalını ve Enstitüyü bilgilendirir.
7. Öğrenci yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, danışmanı mevzuata uygun olarak danışman değişikliği talebinde bulunabilir.

	T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /

YAYIN HAKKI

1. Öğrenci lisansüstü eğitime kayıtlı olduğu süre içinde eğitim aldığı alanla ilgili yaptığı tüm yayınlarda enstitüyü ilk adres olarak göstermelidir.
2. Tez çalışması yayınlanmış olsa dahi, çalışmanın özgün verileri hem danışmanda hem de öğrencide bulunmalıdır.
3. Öğrenci tez çalışmasından üretilen yayında/yayınlarda ilk isim olmalıdır, danışmanın ismi mutlaka yer almalıdır, danışmanın ve diğer yazarların sırası tez çalışmasına katkılarına göre belirlenmelidir.
4. Öğrenci tez çalışması sonuçlarını mücbir sebepler olmaksızın bir yıl içinde yayına hazırlamazsa, öğrencinin birinci isim olma hakkı saklı kalmak koşulu ile danışman sonuçları yayınlama hakkına sahiptir.
5. Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul'un belirlediği yayın etiği ilkeleri çerçevesinde danışmanın onayı ile tezinden yayın üretmelidir.

Lisansüstü eğitim ve tez çalışmaları kapsamında “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci ve Danışman Anlaşması” taraflarca kabul edilmiştir.

Tarih: / /	
Öğrenci (isim / imza)	Danışman (isim / imza)
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (Müdür)	

* Bu sözleşme, birer nüshası öğrenci ve danışmanda kalmak üzere, danışman atamasından sonra **1 ay içinde** ıslak imzalı olarak Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilmelidir.

* Danışman değişikliği durumunda, öğrenciye yeni danışman atamasının yapıldığı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı tarihi itibarıyla eski danışman ile yapılmış olan anlaşma kendiliğinden geçersiz hale gelir. Yeni atanan danışman ve öğrenci arasında, yukarıda belirtilen usule uygun olarak bu anlaşma yeniden düzenlenir ve işleme alınır.

* Bu anlaşma Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu'nun / / tarih ve sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
0252 211 5009 sagbil@mu.edu.tr

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 22/09/2023

Toplantı Sayısı: 668

KARAR 15. Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri ve akademik danışmanlarının karşılıklı yükümlülüklerini belirleyen “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması”nın görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Üniversitemiz Eğitim Komisyonunun 18/09/2023 tarih ve 68/5 sayılı kararı doğrultusunda Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri ve akademik danışmanlarının karşılıklı yükümlülüklerini belirleyen “Lisansüstü Öğrenci-Danışman Anlaşması”nın **Ek-15’te** belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy birliğiyle karar verildi.

ASLI GİBİDİR

22/09/2023

Çetin HALİLOĞLU
Genel Sekreter Vekili

		T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /	

Öğrenci Adı-Soyadı:	
Öğrenci Numarası:	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	
Programı:	☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora
Kayıt Tarihi:	
Mezuniyet Tarihi (Beklenen):	

Danışman Unvanı Adı-Soyadı:	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	
İkinci Danışman (varsa):	
Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı:	

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ve iş birliği yaptığı diğer kurumların etik, gizlilik, çalışma ilkeleri, güvenlik vb. konulardaki kurallarına uyar.
- Lisansüstü eğitim programı gereklilikleri ile ilgili süreçleri (krediler, zorunlu ve seçmeli dersler, seminer, yeterlilik, vb.) takip eder, gereklilikleri yerine getirir ve danışmanı ile irtibata geçerek akademik takvimde belirtilen sürelerde ders seçimlerini tamamlar.
- Danışmanı ile planlanan görüşme takvimine uyar.
- Eğitim sürecini takip edebilmek için Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ve değişiklikleri takip ederek, gereklilikleri yerine getirir.
- Enstitü resmi internet sitesindeki ve kurumsal sosyal medya hesaplarındaki güncel bilgileri takip eder.
- Programını tamamlamak ve gerekli koşulları yerine getirebilmek için danışmanının görüşlerini alarak bir plan yapar ve buna uyar.
- Öğrenci kendi çalışmalarının akademik ve etik sorumluluğunu alır.
- Tez konusunun belirlenmesi için gerekli ön araştırmaları (konunun özgünlüğü, konu hakkında literatürdeki eksiklik, hedefler, yapılabilirliği, hangi soruna çözüm getirebileceği, vb.) yaparak belirlenen akademik zamanda danışmanına sunar.
- Tez projesi ile ilgili tüm süreçleri takip eder ve gereklilikleri (literatür taraması, amaç ve hipotezlerin, yöntemin belirlenmesi, tez önerisi oluşturulması, etik kurul süreçleri, verilerin toplanması, analizi, sonuçların değerlendirilmesi, sunulması, tezin yazımı, yayın hazırlanması, vb.) belirlenen sürede yerine getirir.
- Ders/tez çalışmaları hakkında danışmanını bilgilendirir. Tez çalışması ile ilgili tüm verileri bir kopya olarak danışmanına iletir.
- Danışmanının rehberliğinde görev aldığı araştırma projelerinde belirlenen görevleri zamanında tamamlar.
- Danışmanının görüşünü alarak, tez çalışmasının sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunar ve yayına hazırlar.
- Tezini enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlar ve danışman imzalı beyanname ile enstitüye zamanında teslim eder.
- Danışmanı aşağıdaki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, öğrenci mevzuata uygun olarak danışman değişikliği talebinde bulunabilir.



		T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /	

DANIŞMANIN SORUMLULUKLARI

1. Danışman öğrencisini aşağıda belirtilen konularda yönlendirir ve destekler.
 - a. Öğrencisini lisansüstü eğitim programının gereklilikleri (krediler, zorunlu ve seçmeli dersler, seminer, yeterlilik, vb.) konusunda bilgilendirir.
 - b. Ders kayıt dönemlerinde uygun derslerin seçimi konusunda öğrencisine yardımcı olur.
 - c. Öğrencisi ile görüşme/çalışma takvimi planlar.
 - d. Öğrencisi ile akademik danışmanlık saatini aktif olarak sürdürür ve bu süreci takip eder.
 - e. Programın zorunlu derslerinin ve kredi yükünün tamamlanması konusunda rehberlik eder.
 - f. Öğrencisinin akademik yükümlülüklerini (dersler, seminer, tez, vb.) yerine getirmesi koşulu ile ulusal ve uluslararası akademik camia ile tanışmasına yardımcı olur.
 - g. Mezuniyet için gerekli olan yayın şartlarını sağlaması konusunda yol gösterici olur.
 - h. Öğrencisinin tez çalışma sonuçlarını ulusal/uluslararası bilimsel toplantılarda sunması ve ulusal/uluslararası bilimsel hakemli dergilerde yayınlaması konusunda yol gösterir ve destekler.
 - i. Öğrenciyi değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları ve bursları konusunda bilgilendirir.
2. Yüksek lisans/Doktora tez çalışmasının tüm süreçlerinde;
 - a. Tez konusunun belirlenmesi ve Tez önerisinin hazırlanmasında,
 - b. Araştırma ve yazım sürecinde etik ilke ve kurallara uyulmasında,
 - c. Gerekli görülen durumlarda tez çalışması ile ilgili proje destek başvurusu konusunda,
 - d. Konu ile ilgili literatür taramasının yapılmasında,
 - e. Araştırma sorularının ve amacının tanımlanmasında,
 - f. Araştırma planının tasarlanmasında,
 - g. Gerekli ise tez çalışması ile ilgili uygun etik kurul başvurusunu yapmasında,
 - h. Araştırma verilerinin toplanması, analizi ve yorumlanmasında,
 - i. Sonuçların yazılması, yazım kurallarına uygun tez haline getirilmesinde,
 - j. Tez yazım kılavuzuna uygun yazılmış baskının beyanname ile enstitüye zamanında tesliminde yol gösterici olur.
3. Öğrenciden beklentilerini açıklar, öğrencisini destekler ve cesaretlendirir.
4. Akademik takvimde belirtilen tarihlere uyar.
5. Öğrencisinin eğitim sürecini takip edebilmek için Enstitünün yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olur.
6. Çıkar çatışması olması durumunda Ana Bilim Dalını ve Enstitüyü bilgilendirir.
7. Öğrenci yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, mevzuata uygun olarak danışmanlıktan feragat hakkına sahiptir.



	T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI			
Doküman Sayı:	Yayın Tarihi: / /	Revizyon No:	Revizyon Tarihi: / /	Sayfa /

YAYIN HAKKI

1. Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul'un belirlediği yayın etiği ilkeleri çerçevesinde danışmanın onayı ile tezinden yayın üretmelidir.
2. Öğrenci lisansüstü eğitime kayıtlı olduğu süre içinde eğitim aldığı alanla ilgili yaptığı tüm yayınlarda enstitüyü ilk adres olarak göstermelidir.
3. Tez çalışması yayınlanmış olsa dahi, çalışmanın özgün verileri hem danışmanda hem de öğrencide bulunmalıdır.
4. Öğrenci tez çalışmasından üretilen yayında/yayınlarda ilk isim olmalıdır, danışmanın ismi mutlaka yer almalıdır, danışmanın ve diğer yazarların sırası yayına katkılarına göre belirlenmelidir.
5. Öğrenci tez çalışması sonuçlarını mücbir sebepler olmaksızın bir yıl içinde yayına hazırlamazsa, öğrencinin birinci isim olma hakkı saklı kalmak koşulu ile danışman sonuçları yayınlama hakkına sahiptir.

Lisansüstü eğitim ve tez çalışmaları kapsamında "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci ve Danışman Anlaşması" taraflarca kabul edilmiştir.

Tarih: / /	
Öğrenci (isim / imza)	Danışman (isim / imza)
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (Müdür)	

* Bu sözleşme, birer nüshası öğrenci ve danışmanda kalmak üzere, danışman atamasından sonra **1 ay içinde** ıslak imzalı olarak Ana Bilim Dalı Başkanlığınca Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilmelidir.

* Danışman değişikliği durumunda, öğrenciye yeni danışman atamasının yapıldığı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı tarihi itibarıyla eski danışman ile yapılmış olan anlaşma kendiliğinden geçersiz hale gelir. Yeni atanan danışman ve öğrenci arasında, yukarıda belirtilen usule uygun olarak bu anlaşma yeniden düzenlenir ve işleme alınır.

* Bu anlaşma Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu'nun / / tarih ve sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
0252 211 5000 saahil@mu.edu.tr

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

Toplantı Tarihi: 05.01.2023

Toplantı Sayısı: 26

GÜNDEM

1. Yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına öğrenci katılımlarını artırmak amacı ile düzenlenen Öğrenci Katılımlı Kalite Komisyonu Toplantısı ve sonuçlarının görüşülmesi,
2. Dilek ve temenniler

Enstitümüz Birim Kalite Komisyonu, Enstitü Müdürü Prof. Dr. Müesser ÖZCAN başkanlığında yukarıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere 05.01.2023 tarihinde Enstitü Toplantı Salonunda toplandı.

KARAR 01:

Öğrencilerimizin;

- İstatistik / biyoistatistik konularında desteğe ihtiyaç duydukları,
- Ana bilim dallarının ve yakın bilim dallarının öğretim elemanlarının çalışma alanları konusunda bilgi sahibi olmak istedikleri,
- Enstitümüz bünyesinde yürütülen çalışmaların yayın ve proje çıktıları konusunda bilgi sahibi olmak istedikleri

geri bildirimleri üzerine;

- İstatistik / biyoistatistik konularında sağlanabilecek destek konusunda planlama başlatılmasına,
- Seminer dersi sunumlarına öğrenci katılımlarını artırarak, yakın bilim dallarında yürütülen çalışmalar konusunda farkındalık yaratmak ve disiplinler arası iş birliğini sağlamak amaçlı planlama yapılmasına ve konunun bir sonraki toplantıda görüşülmeye devam edilmesine,
- Proje hazırlama süreçleri ile ilgili etkinlikler düzenlenmesine ve konunun bir sonraki toplantıda görüşülmeye devam edilmesine,
- Öğrenci performanslarını izleme ve çıktıları kamuoyu ile paylaşmak amacıyla konunun bir sonraki toplantıda görüşülmeye devam edilmesine

oy birliği ile karar verildi.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

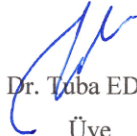
Toplantı Tarihi: 05.01.2023

Toplantı Sayısı: 26


Prof. Dr. Müesser ÖZCAN
Enstitü Müdürü


Bernur Zeynep KOROĞLU DİNÇER
Enstitü Sekreteri


Dr. Öğr. Üyesi Burcu CAMCIOĞLU YILMAZ
Enstitü Müdür Yardımcısı


Prof. Dr. Tuba EDGÜNLÜ
Üye


Doç. Dr. Tonguç Osman MUTLU
Üye


Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem BİLGE
Üye


Dr. Öğr. Üyesi Meltem KOÇ
Üye

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 08.06.2023

Toplantı Sayısı: 68

KARAR 01: Enstitümüz bünyesinde Disiplinlerarası Moleküler Tıp Ana Bilim Dalı kurularak Disiplinlerarası Moleküler Tıp Doktora Programı açılması teklifinin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Enstitümüz bünyesinde Disiplinlerarası Moleküler Tıp Ana Bilim Dalı kurularak bu ana bilim dalının altında Disiplinlerarası Moleküler Tıp Doktora Programı açılması hususunda hazırlanan başvuru dosyası incelendi ve kabulü uygun bulunarak Üniversitemiz Senatosu'nda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR.
08.06.2023
Çağlayan SEVİNÇ
Raportör





T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 11.01.2024

Toplantı Sayısı: 72

KARAR 01: Sağlık Bilimleri Enstitüsü topluma hizmet faaliyetlerinin planlanmasının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Sağlık Bilimleri Enstitüsü topluma hizmet faaliyetleri kapsamında, Enstitümüz bünyesindeki toplum sağlığı konulu tezlerin sonuçlarının halkla paylaşılması amacıyla Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) ve Muğla Ticaret Borsası iş birliğiyle bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesine oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR.
11.01.2024
Yakup MISIROĞLU
Raportör

